

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVII (позачергової)
сесії VIII скликання

Шосткинської міської ради
Сумської області

від _____

секретар міської ради

_____ Оксана ШАПОВАЛ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

**м. Шостка
2026 рік**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Центр) є комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на комунальній власності Шосткинської міської територіальної громади. Управління Центром здійснює Шосткинська міська рада (далі – Власник) через уповноважений орган – управління освіти Шосткинської міської ради.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Власника та цим Статутом.

1.3. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку та інші необхідні атрибути.

1.4. Найменування Центру:

повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;
скорочене: КУ «ЦПО ШМР».

1.5. Місцезнаходження Центру: 41100, місто Шостка, вул. Садовий бульвар, будинок 11.

1.6. Місцезнаходження структурного підрозділу: 41109, місто Шостка, вул. Озерна, будинок 18.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створено з метою реалізації права дітей та учнівської молоді на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань та інтересів.

2.2. Центр є складовою системи позашкільної освіти Сумської області, здійснює навчання й виховання дітей та учнівської молоді в позаурочний і позанавчальний час, створює умови для їхнього творчого, інтелектуального, духовного, фізичного розвитку, соціального захисту, організовує змістовне дозвілля відповідно до здібностей, стану здоров'я вихованців, учнів, слухачів.

2.3. Предметом діяльності Центру є:

участь у реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти на місцевому рівні;

формування у дітей національної самосвідомості, активної громадянської позиції та прагнення до здорового способу життя;

залучення вихованців до науково-дослідницької, експериментальної та винахідницької роботи в різних галузях науки і техніки;

організація змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку дітей.

2.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за такими напрямками: художньо-естетичним, гуманітарним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним та іншими.

2.5. Центр має право самостійно розробляти та впроваджувати освітні програми на основі типових, затверджених МОН України.

2.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та за рішенням Власника.

РОЗДІЛ III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є вихованці, учні, слухачі, педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України.

3.3. Вихованці, учні, слухачі Центру мають право на:
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання в кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та оздоровчою базами Центру;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Центру, вільне вираження поглядів і переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства з боку педагогічних та інших працівників, які порушують права та принижують честь і гідність вихованців.

3.4. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
підвищувати загальний культурний рівень;
дотримуватися морально-етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського та особистого майна;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил поведінки Центру;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічні працівники мають право на:

внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

подання на розгляд керівництва Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів; застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати вихованцям, учням і слухачам знання, формувати їхні вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями й слухачами морально-етичних норм та правил поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів і слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їхні інтереси; пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, людей, старших за віком; до народних традицій і звичаїв, духовних, культурних надбань, народу України, державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

дотримуватися Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку Центру та свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.7. Керівники гуртків, та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором відповідно до законодавства України за погодженням із профспілковим комітетом.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку, встановленому законодавством України.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати й бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

здійснювати контроль за відвідуванням дітьми занять у гуртках Центру; відвідувати батьківські збори;

співпрацювати з педагогами Центру в питаннях, що стосуються особистісного розвитку дитини;

брати участь у заходах, спрямованих на зміцнення інституту сім'ї, покращення матеріально-технічної бази гуртків, закладу;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки;

берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загально людської моралі.

РОЗДІЛ IV.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ У ЦЕНТРІ

4.1. Центр організовує роботу з дітьми та учнівською молоддю за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, залучення

батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо до організації освітнього процесу.

4.2. Освітній процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, та за навчальними програмами, розробленими педагогами і затвердженими в установленому чинним законодавством порядку.

4.3. Центр працює за річним планом роботи, схваленим педагогічною радою Центру, погодженим Органом функціонального підпорядкування та затвердженим директором Центру.

4.4. Навчальні програми в гуртках та інших творчих об'єднаннях можуть бути орієнтованими на індивідуальні і групові форми гурткової роботи. Залежно від специфіки діяльності гуртків та творчих об'єднань період навчання може тривати від одного місяця до кількох років.

4.5. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює директор Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм і матеріально-технічних можливостей організації освітнього і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше 25 вихованців, учнів і слухачів.

Чисельний склад гуртків, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів.

4.7. Зарахування до навчання в Центрі може здійснюватися протягом навчального року (до закінчення комплектування груп) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

4.8. До навчання в Центрі зараховуються діти, учні та молодь віком від 6 до 21 року.

4.9. Освітній процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів нахилів, здібностей дітей з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

4.10. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або творчого учнівського об'єднання.

Тривалість навчального року визначається Міністерством освіти і науки України. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

4.11. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для дітей:

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

всіх інших – 45 хвилин.

Перерви між заняттями с робочим часом педагога і визначаються режимом роботи Центру.

4.12. Гуртки та інші творчі об'єднання класифікуються за трьома навчальними рівнями:

початковий – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний – творчі об'єднання, що розвивають інтереси вихованців, надають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – творчі об'єднання, що об'єднують здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів за інтересами для їх розвитку та підтримки, задоволення потреб у допрофесійній підготовці.

Відповідно до рівня класифікації гуртків та інших творчих об'єднань визначається їх мета, перспективи діяльності, чисельний склад, обирається навчальна програма.

4.13. Центр організовує проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їхніх професійних навичок Центр може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

4.14. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.15. Центр може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань на базі приміщень закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, навчально- виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, спортивних комплексів і стадіонів, медично-оздоровчих закладів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.16. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків та інших творчих об'єднань. Як обласний координаційно-методичний центр надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти регіону, громадським молодіжним, дитячим, організаціям.

4.17. Для визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Центр проводить конкурси, фестивалі, змагання, походи, екскурсії, експедиції, навчально-тренувальні збори та інші організаційно-масові заходи для дітей, учнівської та студентської молоді.

4.18. Освітній процес у Центрі здійснюється за художньо-естетичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним напрямками позашкільної освіти.

4.19. Центр здійснює такі види діяльності: навчально-виховна; навчально-методична; оздоровча; дозвілєва; концертна; виставкова; організаційно-масова; навчально-тренувальна; фізкультурно-спортивна; інші види діяльності, передбачені законодавством України про діяльність закладу позашкільної освіти.

4.20. У Центрі створено й функціонують профільні методичні об'єднання педагогів відділів, психологічна служба.

4.21. У Центрі визначена українська мова навчання.

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Управління Центром здійснюють Власник, уповноважений орган (управління освіти), директор та педагогічна рада.

5.2. Власник:

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

затверджує Статут та зміни до нього;

здійснює контроль за використанням та збереженням майна.

5.3. Уповноважений орган:

затверджує Статут Центру та вносить зміни до нього;

здійснює контроль за ефективністю використання майна;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Центру, звільняє директора у встановленому законодавством та Власником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Центру у встановленому законодавством та Власником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Центру;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Власником та цим Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Власником або уповноваженим ним органом згідно із законодавством.

5.5. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центром, організовує його роботу;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує здоровий морально-психологічний клімат у колективі, високу продуктивну дисципліну;

уживає заходів щодо використання більш досконалих та ефективних методів роботи;

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається майном і коштами Центру у порядку, встановленому Власником, відповідно до законодавства України;

видає доручення, укладає від імені Центру договори у порядку, встановленому Власником, відповідно до законодавства України;

укладає з трудовим колективом колективний договір;

розробляє та подає на погодження Уповноваженому органу організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис Центру, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів;

призначає та звільняє з посади інших працівників Центру, відповідно до законодавства України;

застосовує до працівників Центру заохочення та дисциплінарні стягнення, відповідно до законодавства України;

у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, що є обов'язковими до виконання усіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання; визначає повноваження структурних підрозділів Центру та затверджує положення про структурні підрозділи.

затверджує посадові інструкції працівників Центру, контролює їх виконання;

встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників Центру та відповідає за це;

визначає форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу;

у встановленому порядку розробляє та впроваджує інноваційні форми та методи організації навчально-виховної та науково-методичної роботи;

організовує освітній процес, затверджує плани роботи Центру, створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями й слухачами якісної позашкільної освіти;

здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів і слухачів;

забезпечує реалізацію права вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції ц діяльності Центру;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Центру, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Власника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності Центру у встановленому законодавством та Власником порядку і строки;

виконує інші функції у відповідності до законодавства України та цього Статуту;

несе персональну відповідальність за діяльність Центру.

5.6. Директор Центру є підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу.

5.7. Педагогічна рада Центру планує роботу закладу, схвалює освітні програми та розглядає питання підвищення кваліфікації педагогів.

5.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

5.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, проводиться не менше двох разів на рік.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є трудові збори трудового колективу.

5.11. Загальні збори трудового колективу:

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром;

затверджують основні напрями діяльності Центру;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядають та схвалюють проект колективного договору .

5.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові збори скликаються директором Центру.

РОЗДІЛ VI. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Майно Центру є комунальною власністю Шосткінської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

кошти місцевого бюджету в розмірі не нижче мінімальних нормативів;
доходи від надання платних послуг;

благодійні внески, гуманітарна допомога та інші джерела, не заборонені законом.

6.3. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

РОЗДІЛ VII.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України та цього Статуту.

7.2. Основним плановим документом Центру є кошторис, який затверджується уповноваженим органом.

РОЗДІЛ VIII.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ IX.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку визначеному законодавством України.

9.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту Центру несе директор.

РОЗДІЛ X.

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

10.4. У разі ліквідації Центру його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Шосткінської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться засновником закладу освіти в установленому законодавством порядку.

Директор

Тетяна МАНАКОВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти

Шосткинської міської ради

Наталія СЕРГЕЙКО

«_____» _____ 20__ р.