

ПОГОДЖУЮ

начальник управління освіти



Наталія СЕРГЕЙКО

«___» _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради КУ «ЦПО ШМР»
25.08.2026 р. №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КУ «ЦПО ШМР»



Тетяна МАНАКОВА

**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Шостка

I. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1. Соціально-педагогічна модель закладу

Назва закладу: *Комунальна установа «Центр позашкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області»*

Місце в системі освіти України: *міський заклад позашкільної освіти*

Основні принципи діяльності закладу:

Діяльність КУ «ЦПО ШМР» ґрунтується на принципах:

- **Дитиноцентризму та гуманізму** – визнання цінності кожної особистості, повага до прав, інтересів і потреб вихованця.
- **Доступності та безбар'єрності** – забезпечення рівних можливостей для здобуття якісної позашкільної освіти кожною дитиною, зокрема дітьми з особливими освітніми потребами та пільгових категорій.
- **Добровільності та вільного вибору** – право вихованців обирати напрямки, профілі гуртків і види діяльності за власними інтересами та нахилами.
- **Інноваційності та сучасності** – впровадження STEAM-технологій, цифрових інструментів, проєктного навчання та актуальних освітніх методик.
- **Психоемоційного комфорту та безпеки** – створення захищеного освітнього середовища, дбайливе ставлення до ментального та фізичного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
- **Національної спрямованості та патріотизму** – виховання свідомих громадян України, поваги до державної мови, історії, традицій та загальнолюдських цінностей.
- **Партнерства та відкритості** – тісна співпраця педагогів, вихованців, батьків, органів місцевого самоврядування та громадськості.
- **Безперервності та наступності** – забезпечення зв'язку з іншими ланками освіти та створення умов для постійного саморозвитку і профорієнтації молоді.

Основні напрямки діяльності закладу

Навчально-виховна робота

Напрями:

- художньо-естетичний та декоративно-ужитковий;
- науково-технічний та дослідницько-експериментальний;
- фізкультурно-спортивний;
- гуманітарний та військово-патріотичний

Координаційна робота

- узгодження планів роботи керівників гуртків;
- проведення міських масових та методико-педагогічних заходів за освітніми напрямками роботи;
- аналіз роботи педагогічних кадрів

Методична діяльність

- статистично-аналітична робота;
- інформаційно-аналітична;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду;
- консультування;
- висвітлення роботи закладу в ЗМІ;
- забезпечення роботи банку даних «Обдарованість»

Розвиток учнівського самоврядування на рівні дитячих творчих об'єднань

Організація співпраці

- з промисловими підприємствами;
- з громадськими організаціями;
- з іншими закладами освіти

Організаційна робота

- проведення масових мікрорайонних заходів;
- забезпечення участі у міських, обласних, Всеукраїнських заходах

Сприяння реалізації міських програм

Удосконалення матеріально-технічної бази

Робота з педкадрами

- практикуми;
- конкурси методичних матеріалів;
- методичні консультації;
- атестація педагогів;
- заняття школи профмайстерності

Функціональна структура закладу

Організаційна та функціональна структура Комунальної установи «Центр позашкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області» побудована на засадах взаємодії, колегіальності та ефективного менеджменту.

1. Управлінсько-директивний блок

Засновник: Шосткинська міська рада (через Управління освіти Шосткинської міської ради).

Керівництво закладу: директор (в.о. директора) – здійснення загального керівництва діяльністю закладу, представлення його інтереси та забезпечення виконання законодавства і внутрішніх положень; заступник директора.

2. Колегіальні та дорадчі органи

Педагогічна рада: вищий колегіальний орган управління, що визначає стратегічні напрями розвитку закладу, схвалює освітні програми та розглядає питання освітнього процесу.

Методична рада: колегіальне управління методичною роботою, координація впровадження науково-методичної теми, STEAM-технологій та цифрових інструментів.

Тарифікаційна комісія: забезпечення нормування праці, встановлення педагогічного навантаження, надбавок та доплат.

3. Навчально-методичний та освітній блок

Методична служба: методист з художньо-естетичного та фізкультурно-спортивного напрямків;
методист з науково-технічного та дослідницько-експериментального напрямків.

Організаційно-масова та виховна служба: культорганізатор (організація свят, конкурсів, проєктної та дозвілєвої діяльності).

Напрями гурткової роботи:

- Художньо-естетичний та декоративно-прикладний;
- Науково-технічний та дослідницько-експериментальний;
- Фізкультурно-спортивний;
- Гуманітарний та соціально-реабілітаційний напрями.

4. Організаційно-кадровий та документаційний блок

Діловод: ведення діловодства, формування Номенклатури справ, кадрове діловодство, реєстрація наказів, архівна справа.

5. Адміністративно-господарський та технічний блок

Завідувач господарства: керівництво технічним персоналом, матеріально-технічне забезпечення, охорона праці, пожежна безпека та збереження майна.

Інженер-електронік: обслуговування, налагодження та підтримка працездатності комп'ютерної, мультимедійної та оргтехніки, забезпечення роботи локальної мережі, програмного забезпечення та цифрової інфраструктури закладу.

6. Співпраця та громадське самоврядування

Органи учнівського самоврядування - Рада вихованців закладу.

Батьківська рада / Партнерські зв'язки – взаємодія з закладами загальної середньої освіти, міськими та обласними позашкільними установами).

Освітня концепція закладу

Діяльність Комунальної установи «Центр позашкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області» спрямована на створення сприятливого освітнього середовища, у якому вихованець є активним суб'єктом навчально-виховного процесу, а педагог виступає в ролі фасилітатора, наставника та лідера дитячого колективу. Освітній процес будується на засадах партнерства, співробітництва та творчої взаємодії.

Сучасний інформаційний простір вимагає відходу від традиційної репродуктивної моделі навчання, адже опрацювати увесь масив знань самотужки неможливо. Головне завдання педагога – навчити здобувачів освіти критично мислити, розуміти суть явищ і процесів, осмислювати концепції та ідеї, а також на цій основі самостійно знаходити, аналізувати й застосовувати інформацію для розв'язання конкретних практичних завдань, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію. Це вимагає від педагогічних працівників системного впровадження інноваційних методів, прийомів та сучасних освітніх технологій.

Педагогічний колектив закладу забезпечує залучення дітей до різноманітних видів діяльності: пізнавальної, громадської, ціннісно-орієнтаційної, фізкультурно-оздоровчої, декоративно-ужиткової, художньо-естетичної та дозвілєво-розважальної.

З метою забезпечення високої якості позашкільної освіти та адаптації освітнього процесу до вимог сьогодення, педагогічний колектив КУ «ЦПО ШМР» спрямовує свою діяльність на реалізацію науково-методичної теми: «Формування інноваційного освітньо-розвивального середовища ЗПО в умовах сучасних викликів шляхом впровадження STEAM-технологій, цифрових інструментів та національно-патріотичного виховання».

Нормативно-правова основа діяльності закладу

Нормативно-правовою основою діяльності Комунальної установи «Центр позашкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області» є:

- Закони України;
- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про позашкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Нормативно-правові акти державних органів:

- Укази Президента України, Стратегія національно-патріотичного виховання;

- Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, постанови Верховної Ради України з питань галузі освіти та захисту прав дітей;
- Накази, інструктивно-методичні листи та рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- Положення про заклад позашкільної освіти.
- Акти місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування:
- Розпорядження голови Сумської обласної державної (військової) адміністрації;
- Накази Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації;
- Рішення Шосткинської міської ради та її виконавчого комітету;
- Накази Управління освіти Шосткинської міської ради.

Установчі та внутрішні документи закладу:

- Статут КУ «ЦПО ШМР»;
- Стратегія розвитку КУ «ЦПО ШМР»;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку, колективний договір та посадові інструкції працівників.

Пріоритети діяльності закладу:

- Становлення та розвиток освітнього простору: формування ефективної організаційно-педагогічної та методичної моделі новоствореної установи, розширення мережі гуртків відповідно до потреб Шосткинської міської територіальної громади.
- Інноваційність та цифровізація: упровадження STEAM-технологій, проєктної діяльності та сучасних цифрових сервісів в освітній процес закладу позашкільної освіти.
- Безпечне та підтримуюче середовище: забезпечення фізичної безпеки, цивільного захисту, психосоціальної підтримки вихованців та збереження їхнього ментального здоров'я в умовах сучасних викликів.
- Національно-патріотичне та громадянське виховання: формування свідомої громадянської позиції, патріотизму, поваги до державної мови, культурної спадщини та родинних традицій України.
- Якість та доступність освіти: забезпечення рівного доступу до якісної позашкільної освіти, розширення інклюзивного освітнього середовища, підтримка дітей із соціально вразливих категорій та ВПО.

- Розвиток обдарованості: пошук, системний супровід та створення умов для самореалізації обдарованих дітей та молоді у науковій, технічній, художньо-естетичній та спортивній сферах.
- Безперервний професійний розвиток педагогів: підвищення цифрової та методичної компетентності педагогічних працівників, вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду, стимулювання креативності та професійного зростання колективу.
- Профілізація та допрофесійна підготовка: допомога вихованцям у свідомому професійному самовизначенні та формуванні ключових компетентностей XXI століття.

Основні завдання педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік у контексті реалізації науково-методичної теми

1. Організаційно-методичні:

- Створити та затвердити сучасне навчально-методичне забезпечення діяльності КУ «ЦПО ШМР», оновити освітні програми гуртків із залученням елементів STEAM-освіти та цифрових технологій.
- Забезпечити проходження I (діагностично-теоретичного) етапу реалізації загальнозакладної науково-методичної теми.
- Організувати дієву систему підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

2. Освітньо-виховні:

- Забезпечити реалізацію компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого підходів у навчально-виховному процесі.
- Залучати вихованців до участі у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, виставках, змаганнях та проєктах.
- Організувати змістовне, безпечне та патріотично спрямоване дозвілля дітей та молоді громади.

3. Соціально-психологічні та безпекові:

- Впроваджувати засоби психоемоційного розвантаження, арт-терапії та здоров'язбережувальних технологій під час проведення занять.
- Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціалізацію дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.
- Формувати у вихованців навички безпечної поведінки, цивільного захисту та медіаграмотності.

II. ПЛАН РОБОТИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Заходи з виконання постанов, рішень, розпоряджень, наказів вищестоящих органів

№ з/п	Назва документа	Заходи щодо його виконання	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Указ Президента України від 09.02.2016 № 42/2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні» та заходи з реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	Проведення спортивних ігор, спартакіад, естафет та оздоровчо-рухових хвилин під час занять. Організація заходів у межах літньої оздоровчої кампанії.	Протягом року Червень – серпень	Заст. директора, методист з художньо-естетичного та спортивного напрямків, культорганізатор	
2	Указ Президента України від 12.03.2021 № 94/2021 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»	Залучення вихованців до проєктної діяльності, розвитку soft skills та учнівського самоврядування. Проведення тренінгів із профорієнтації та лідерства.	Протягом року	Методист з науково-технічного напрямку, культорганізатор	
3	Обласна програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2022–2026 роки	Організація та участь вихованців у міських та обласних заходах, акціях, флешмобах національно-патріотичного спрямування. Проведення тематичних національно-патріотичних декад.	Протягом року	Заст. директора з НВР, культорганізатор, керівники гуртків	
4	Обласний освітній проєкт «Об'єднані Україною. Сучасні виміри національної ідентичності» (2025–2029 роки)	Проведення інтерактивних просвітницьких заходів щодо формування української громадянської ідентичності. Участь у краєзнавчих та мовно-літературних конкурсах проєкту.	Протягом року	Методист з художньо-естетичного та спортивного напрямків, керівники гуртків	
5	Обласний конкурс соціально-освітніх проєктів «Діти розбудовують громаду»	Розробка та реалізація вихованнями закладу соціальних, екологічних та волонтерських проєктів для Шосткинської ТГ.	Жовтень – березень	Методист з науково-технічного напрямку, керівники гуртків	
6	Обласна програма «Молода генерація Сумщини на 2023–2027 роки»	Організація системного індивідуального супроводу обдарованих вихованців.	Протягом року	Методист Алпанова Н., керівники гуртків	

		Підготовка та участь вихованців в обласних і всеукраїнських конкурсах, виставках, змаганнях МАН.			
7	Накази МОН України, розпорядження ОВА щодо створення безпечного освітнього середовища та цивільного захисту	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та дій під час сигналів повітряної тривоги. Тренінги з мінної безпеки та домедичної допомоги.	Щоквартально, протягом року	Заст. директора з НВР, завідувач господарства	

2. Робота педагогічної та методичної рад

2.1. Робота Педагогічної ради

№ з/п	Тематика засідань та порядок денний	Формат проведення	Мета та очікувані результати	Термін	Відповідальні
1	Засідання № 1 (Організаційно-установче) 1.. Про затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми КУ «ЦПО ШМР» на 2026/2027 н. р. 2. Про організацію освітнього процесу, комплектування мережі гуртків та затвердження розкладу занять в умовах воєнного стану. 3. Про пріоритетні завдання педколективу щодо реалізації I етапу науково-методичної теми (STEAM-технології, національно-патріотичне виховання). 4. Про затвердження заходів із цивільного захисту, охорони праці, БЖД та протидії булінгу.	Доповідь з обговоренням , презентація	Визначення стратегічних завдань на навчальний рік, схвалення нормативних та плануючих документів закладу, забезпечення безпеки освітнього середовища.	27.08.2026	В.о. директора Тетяна МАНАКОВА, методист Надія АЛПАНОВА, методисти напрямків
2	Засідання №2 (Аналітично-підсумкове за I півріччя) 1. Про підсумки освітньої, методичної та організаційно-масової діяльності закладу за I півріччя 2026/2027 н. р. 2. Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік. 3. Узагальнення та вивчення перспективного педагогічного досвіду Є. Небилиці 4. Упровадження інноваційних цифрових інструментів та STEAM-елементів у гурткову роботу: перші результати та перспективи.	Звіт-аналіз, обговорення панорама педагогічних ідей	Підбиття проміжних підсумків роботи закладу, визначення досягнень і недоліків, моніторинг впровадження інновацій в освітній процес, схвалення планів курсової підготовки на	Січень 2027	В.о. директора Тетяна МАНАКОВА, Заст. директора з НВР, методист Надія АЛПАНОВА, керівники гуртків,

	5. Про проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 н. р. 6. Про стан роботи з виконання обласного освітнього проєкту «Об'єднані Україною. Сучасні виміри національної ідентичності». 7. Про стан дотримання правил охорони праці, БЖД та пожежної безпеки під час зимових канікул.		наступний календарний рік		Завідувач господарства
3	Засідання № 3 (Підсумково-узагальнююче) 1. Про підсумки навчально-виховної роботи закладу за 2026/2027 навчальний рік. 2. Про організацію освітнього процесу, змістовного дозвілля та оздоровлення вихованців у період літніх канікул. 3. Про попередній розподіл педагогічного навантаження керівників гуртків на 2027/2028 н. р. 4. Про стан виконання рішень вищестоящих органів, регіональних та обласних програм («Молода генерація Сумщини» тощо).	Доповідь, відкрита дискусія	Аналіз результативності роботи за рік, оцінювання якості знань вихованців, затвердження літньої кампанії, формування кадрового ресурсу на новий н. р.	Травень 2027	В.о. директора Тетяна МАНАКОВА, заст. директора з НВР, методисти, культорганізатор

2.2. Робота методичної ради

№ з/п	Тематика засідань та порядок денний	Формат проведення	Мета та очікувані результати	Термін	Відповідальні
1	Засідання № 1 (Установче) 1. Про обрання голови та секретаря Методичної ради закладу. 2. Про структуру та організацію методичної роботи в КУ «ЦПО ШМР» на 2026/2027 н. р. 3. Про розгляд та схвалення плану роботи Школи професійної майстерності / молодого педагога. 4. Про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році та затвердження орієнтовного графіка на 2027 рік. 5. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо розвитку STEAM-освіти та впровадження цифрових інструментів у ЗПО.	Круглий стіл, інструктивно-методична нарада	Визначення складу та задач Методичної ради, затвердження структури методичної роботи, ознайомлення педагогів із нормативними рекомендаціями МОН України.	02.09.2026	В.о. директора Т. МАНАКОВА методисти напрямків
2	Засідання № 2 (Аналітично-проміжне) 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання Методичної ради.	Доповідь з обговоренням, презентаційний експрес-огляд	Аналіз результативності методичної роботи за I півріччя,	23.12.2026	Заст. директора, Методист Н.Алпанова

	2. Про аналіз стану методичної роботи в закладі за I півріччя 2026/2027 н. р. 3. Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н. р. 4. Моніторинг впровадження елементів STEAM-технологій та цифрових інструментів на заняттях гуртків.		контроль стану атестаційного періоду, виявлення проблемних питань та визначення шляхів їх вирішення.		
3	Засідання № 3 (Методичний вернісаж / Передпосадова атестація) 1. Про результати вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду педагогів, які атестуються. 2. Про презентацію творчих здобутків та методичних розробок керівників гуртків. 3. Про стан підготовки вихованців до участі в обласних та всеукраїнських масових заходах (конкурсах, виставках, змаганнях МАН).	Панорама педагогічних ідей, виставка методичних матеріалів	Підготовка висновків та рекомендацій атестаційній комісії щодо відповідності педагогів кваліфікаційним категоріям; популяризація кращого досвіду.	Березень 2027	Методист Н.Алпанова, керівники гуртків
4	Засідання № 4 (Підсумково-узагальнююче) 1. Про аналіз результативності методичної роботи в КУ «ЦПО ШМР» за 2026/2027 н. р. 2. Про підсумки проведення відкритих занять та виховних заходів керівниками гуртків протягом навчального року. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу. 4. Визначення пріоритетних завдань методичної служби на 2027/2028 навчальний рік.	Аналітичний звіт, відкрита дискусія	Підбиття підсумків методичної роботи за рік, визначення кращих педагогічних практик, аналіз досягнень та формування проєктів завдань на новий н. р.	Травень 2026	Методист Натадія МАМОНТОВА, керівники гуртків

3. Система методичної роботи

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
3.1 Методичний супровід освітньої роботи				
<i>а) Моніторинг освітньої роботи</i>				
1	Відвідування занять гуртків і виховних заходів, надання методичної допомоги педагогам.	Протягом року	Методисти	
2	Переглянути і затвердити плани роботи гуртків.	До 04.09.2026 р.	В.о. директора Манакова Т.	
3	Скласти і затвердити розклад занять гуртків на навчальний рік.	До 11.09.2026 р.	Заст. директора	

4	Продовжити роботу по формуванню банку даних «Обдарованість».	Жовтень Протягом року	Методист Алпанова Н.	
<i>б) Система роботи щодо вдосконалення науково-методичного та програмно-методичного забезпечення</i>				
1	Укомплектування організаційно-методичних матеріалів з роботи КУ «ЦПО ШМР» під час літніх канікул	Липень	Методисти	
2	Підбірка електронних матеріалів для організації дистанційного та змішаного навчання в ЗПО	Листопад	Методисти	
<i>в) Підвищення фахового рівня педагогічних працівників</i>				
1	Проведення тижня педагогічної майстерності працівників КУ «ЦПО ШМР»	Лютий 2027 р.	Методисти	
2	Забезпечити взаємовідвідування керівниками гуртків навчальних занять і виховних заходів з метою обміну досвідом та удосконалення освітнього процесу.	Протягом року	Методисти	
3	Організувати самоосвіту педагогів, індивідуальну роботу над науково-методичними темами.	Протягом року	Методисти	
4	Організувати роботу Школи професійної майстерності	Жовтень Протягом року	Методист Н. Алпанова	
5	Забезпечити участь у курсовій перепідготовці керівників гуртків (за окремим планом).	Протягом року	В.о. директора Манакова Т.	
3.2 Атестація педагогів закладу				
1	Укомплектування атестаційних портфоліо	Січень	Педпрацівники	
2	Складання атестаційних характеристик	Лютий	В.о. директора	
3	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників КУ «ЦПО ШМР»	Лютий	Мет. Алпанова Н.	
3.3 Вивчення, узагальнення досвіду педагогів, інформаційна та видавнича діяльність				
1	Вивчення досвіду роботи Є. Небилиці	До 01.02.2026 р.	Мет. Н. Мамонтова	
2	Узагальнення досвіду роботи	До 01.04.2026 р.	Мет. Н. Мамонтова	
3	Обласний фестиваль STEAM-ідей «ЕКО-активна STEM-весна позашкільна»	Квітень	Керівники гуртків	

4	Надання методичних матеріалів для публікацій в освітніх періодичних виданнях, освітніх інтернет-платформах.	Протягом року	Педпрацівники	
5	Участь у всеукраїнських семінарах, семінарах-практикумах, вебінарах, педагогічних читаннях тощо.	Протягом року	Методисти	
3.4 Науково-методична робота				
1	Опрацювання загальноміської науково-методичної теми «Формування інноваційної культури педагога – важливий чинник забезпечення якісної освіти, реалізація Державних стандартів, розвитку національної свідомості, творчої, життєво компетентної особистості»	Протягом року	Заст. директора з НМР, методисти за напрямками	
2	Організація роботи над науково-методичною темою закладу (І етап): «Формування інноваційного освітньо-розвивального середовища ЗПО в умовах сучасних викликів шляхом впровадження STEAM-технологій, цифрових інструментів та національно-патріотичного виховання».	Протягом року	Методисти за напрямками	
3	Робота над загальною науково-методичною темою «Формування інноваційного освітньо-розвивального середовища ЗПО в умовах сучасних викликів шляхом впровадження STEAM-технологій, цифрових інструментів та національно-патріотичного виховання»	Протягом року	Методисти за напрямками	
4	Впровадження інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій: Удосконалення цифрової грамотності педагогів, впровадження онлайн-сервісів, інтерактивних дошок та цифрових інструментів в освітній процес гуртків.	Протягом року	Методист з науково-технічного напрямку, інженер-електронік	
5	Методичний супровід самоосвіти та індивідуального розвитку: Надання консультативно-методичної допомоги педагогам щодо вибору та реалізації індивідуальних тем із самоосвіти Супровід розробки авторських навчальних програм, методичних посібників, розробок занять. Консультпункт із питань атестації та формування електронного портфоліо педагога.	Протягом року (за графіком)	Методисти за напрямками	
6	Вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду: Організація роботи Школи молодого/новоприйнятого педагога. Підготовка та проведення «Тижня педагогічної майстерності» (відкриті заняття, майстер-класи).	Жовтень – квітень	Методист Н. Алпанова, досвідчені керівники гуртків	

3.5 Заходи з розроблення програми розвитку закладу та її реалізації

1	Створення системи моніторингу якості діяльності гуртків закладу за результатами навчання та участі в конкурсах різних рівнів	2026 р.	Адміністрація, керівники гуртків	
2	Забезпечення систематичного освітнього процесу на сайті КУ «ЦПО ШМР»і в ЗМІ	2026 р.	Адміністрація, керівники гуртків	
3	Забезпечення санітарно-гігієнічних норм освітнього процесу	2026 р.	В.о. директора	
4	Забезпечення дотримання правил протипожежної безпеки й охорони праці	2026 р.	В.о. директора	
5	Забезпечення участі педагогів у педагогічних конкурсах різних рівнів для висвітлення та розповсюдження перспективного педагогічного досвіду	2026 р.	Методисти	
6	Доопрацювання поетапного плану заходів упровадження науково-методичної теми закладу.	2026 р.	Методисти	
7	Проведення планових ремонтних робіт	2026 р.	Завідувач господарства	
8	Проведення ремонту центрального входу (вул. Озерна, 18)	2026 р.	Завідувач господарства	
9	Сприяння розвитку пізнавальної активності вихованців за рахунок їхньої участі в конкурсах, виставках, концертах різних рівнів	2026 р.	В.о. директора	
10	Поширення найефективніших і прогресивних форм відродження національних свят та обрядів, національних традицій	2026 р.	Керівники гуртків	

4. Система освітньої роботи

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
4.1 Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства				
1.	Виховна бесіда «Ми знову разом – новий навчальний рік»	Вересень	Керівники гуртків	
2.	Квест-гра «Правовий колейдоскоп»	Жовтень	Керівники гуртків	
3.	Квест-гра до Дня Гідності та Свободи «Стежками Свободи»	Листопад	Керівники гуртків	
4.	Історичний фільм про Голодомор 1932-1933р.р. «Ціна правди»	Листопад	Керівники гуртків	
5.	Заходи до Дня захисту дітей	Листопад	Керівники гуртків	
6.	Конкурс малюнків до Дня Соборності України «Моя єдина Україна»	Січень	Керівники гуртків	

7.	Бесіди в гуртках «Обережність - мій друг»	Січень	Керівники гуртків	
8.	Освітній ролик до Дня пам'яті героїв Небесної сотні «Люди створюють історію. Небесна Сотня»	Лютий	Керівники гуртків	
9.	Документальний фільм про трагедію на ЧАС «Лазуровий пил»	Квітень	Керівники гуртків	
4.2 Заходи з формування ціннісного ставлення до праці				
10.	Генеральне прибирання навчальних кабінетів	Раз на місяць під час очного навч.	Керівники гуртків	
11.	Трудова акція з залученням самоврядування «Наша клумба» допомога в організації висадження квітів на клумбах	Квітень Травень	Керівники гуртків, самоврядування	
4.3 Заходи з формування ціннісного ставлення до себе				
12.	Заходи щодо профілактики та попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, поведінки у транспорті в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі»- перегляд відео «Поведінка на дорозі». Конкурс малюнків «Діти за безпеку дорожнього руху»	Вересень, Квітень	Керівники гуртків	
13.	Бесіди щодо профілактики розповсюдженню вірусних хвороб - «Вірусні захворювання, їх профілактика»	Вересень	Керівники гуртків	
14.	Бесіди та поради щодо правил поведінки в умовах воєнного стану	Вересень	Керівники гуртків	
15.	Перегляд відео «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами»	Вересень	Керівники гуртків	
16.	Перегляд відео «Казка про вогняну іскринку»	Вересень	Керівники гуртків	
17.	Відео урок «Шкідливі звички і їх подолання»	Вересень	Керівники гуртків	
18.	Обговорення питання на засіданні дитячого самоврядування «Булінг в освітньому середовищі»	Жовтень	Керівники гуртків	
19.	Оновлення куточку з пропаганди Здорового способу життя	Листопад	Керівники гуртків	
20.	Перегляд відеофільму «Профілактика травматизму»	Листопад	Керівники гуртків	
21.	Перегляд відеофільму з гуртківцями старшого та середнього шкільного віку до Всесвітнього Дня боротьби з ВІЛ/СНІДом «Епідемія ВІЛ/СНІДу: як запобігти поширенню інфекції та наскільки важлива діагностика?»	Листопад	Керівники гуртків	

22.	Відеоурок «Шлях до життя без насильства»	Грудень	Керівники гуртків	
23.	Профілактичні бесіди щодо збереження життя і здоров'я дітей під час зимових канікул: «Ожеледь та ожеледиця», «Правила безпечної поведінки на воді та біля води взимку», «Протипожежна безпека та правила поведінки з піротехнічними та вибухонебезпечними речовинами»	Грудень	Керівники гуртків	
24.	Відеоурок «Шлях до життя без насильства»	Грудень	Керівники гуртків	
25.	Профілактичні бесіди щодо збереження життя і здоров'я дітей під час зимових канікул: «Ожеледь та ожеледиця», «Правила безпечної поведінки на воді та біля води взимку», «Протипожежна безпека та правила поведінки з піротехнічними та вибухонебезпечними речовинами»	Грудень	Керівники гуртків	
26.	Тематичний діалог «Мої цілі: великі та маленькі кроки»	Січень	Керівники гуртків	
27.	Підведення підсумків роботи Ради вихованців за I півріччя.	Січень	Керівники гуртків	
28.	До дня безпечного інтернету «Захист персональних даних та кібергігієна»	Лютий	Керівники гуртків	
29.	Бесіди з гуртківцями старшого та середнього шкільного віку щодо вживання алкоголю та наркотиків «Шкідливі звички та їх руйнівна сила»	Лютий	Керівники гуртків	
30.	Провести бесіди в гуртках «Причини і наслідки пожеж»	Березень	Керівники гуртків	
31.	Бесіди з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого побутового травматизму в канікулярний період та під час освітнього процесу	Березень Протягом року	Керівники гуртків	
32.	Виховна година «Природа – людині, людина - природі»	Квітень	Керівники гуртків	
33.	Бесіда «Правила безпеки життєдіяльності та охорони праці»	Квітень	Керівники гуртків	
34.	До дня Вишиванки флешмоб «Вдягни вишиванку»	Травень	Культорганизатор	
35.	Підсумки роботи Ради вихованців за рік	Травень	Самоврядування	
36.	Виховна година «Поведінка на вулиці на природі, водоймищі у літній період»	Травень	Керівники гуртків	
37.	Бесіда «Обличчя війни. Вибухонебезпечні та незнайомі предмети»	Травень	Керівники гуртків	

4. Система роботи з батьками

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Тиждень позашкільної освіти із метою ознайомлення батьків з роботою гуртків	Вересень	Керівники гуртків	
2	Проведення установчого засідання батьківської ради закладу	Вересень	Мет. Н. Алпанова	
3	Оновлення інформаційного куточку для батьків та вихованців	Вересень	Мет. Н. Алпанова	
4	Бесіди для батьків «Режим дня дітей», «Запобігання травматизму та правопорушень у закладі та вдома», «Протипожежна безпека та безпека дорожнього руху», «Техніка безпеки під час воєнного стану»	Вересень	Керівники гуртків	
5	Проведення бесід для батьків «Як розпізнати та запобігти булінгу»	Березень	Керівники гуртків	
6	Відкриті підсумкові заняття та виставки робіт гуртківців для батьківської громадськості	Травень	Керівники гуртків	
7	Постійний контроль за станом відвідування вихованцями занять. Оперативне інформування батьків про відсутність їхніх дітей на заняттях у закладі, та під час дистанційного навчання	Протягом року	Адміністрація, керівники гуртків	
8	Залучення батьків до освітнього процесу: - участі у відкритих заняттях, заходах, майстер-класах, виставках; - ремонту та виготовлення костюмів, реквізиту; - ремонту та благоустрою гурткових кімнат; - організації вистав, поїздок, екскурсій, творчих зустрічей	Протягом року	Керівники гуртків	
9	Співпраця педагогів з батьками вихованців з приводу відвідування занять дітьми	Протягом року	Керівники гуртків	
10	Організувати чергування батьківських комітетів під час проведення заходів під час очної форми навчання	Протягом року	Методист Н.Алпанова	
11	Проводити індивідуальну роботу з батьками, діти яких потребують особливої уваги	Протягом року	Керівники гуртків	
12	Інформування батьків, громадськості про діяльність КУ «ЦПО ШМР» та окремих гуртків через ЗМІ, Соціальних мереж та інших інтернет-ресурсів	Протягом року	Мет. Н.Алпанова Керівники гуртків	

5. Психологічний супровід освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
5.1 Організаційно-методична робота				
1	Формування банку обдарованих дітей	Протягом року	Мет. Алпанова Н.	
2	Створення банку даних вихованців пільгових категорій	Протягом року	Мет. Алпанова Н.	
3	Організація куточку для дітей з особливими потребами	Протягом року	Мет. Алпанова Н.	
5.2 Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу				
1	Психодіагностична робота: тестування, анкетування, аналіз продуктів діяльності, опитування, бесіда, спостереження	Протягом року	Керівники гуртків	
2	Тренінг для керівників гуртків «Профілактика синдрому професійного вигорання»	І півріччя	Методист Алпанова Н І.	

6. Організаційно-координаційна робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
6.1 Організація та проведення масових заходів				
1.	Агітаційна робота по школам «Вересень малечу в гуртки закликає»	Вересень	Керівники гуртків	
2.	Тижні позашкільної освіти	1-14 вересня	Мет. Н.Алпанова	
3.	День позашкільника Сумщини	19 вересня	Мет. Н.Алпанова Культурний організатор	
4.	Презентація «Ігри для психологічного розвантаження дітей»	Вересень	Мет. Н.Алпанова	
5.	Проведення патріотичної акції малюнків та сувенірів до Дня захисника України «Дякуємо за захист»	Вересень Жовтень	Керівники гуртків, Мет. Н.Алпанова	
6.	Інтерактивний виховний захід до Дня захисників та захисниць України	Жовтень	Методист Н.Алпанова	
7.	Квест «Скарби осіннього лісу»	Жовтень	Мет. Н.Алпанова	
8.	Залучення вихованців до волонтерської діяльності: плетіння сіток, виготовлення сувенірів, малювання малюнків, збір коштів	Жовтень, протягом року	Керівники гуртків Самоврядування	
9.	Екологічна акція «Допоможемо зимуючим птахам» підгодовування птахів у осінньо-зимовий період	Листопад - березень	Мет. Н.Алпанова Самоврядування	

10.	Презентація до Міжнародного дня толерантності «Різні – але рівні»	Листопад	Мет. Н.Алпанова	
11.	До міжнародного дня людей з інвалідністю «Ми є, і ми рівні» презентація	Грудень	Методист Н.Алпанова	
12.	Зимовий фотоквест «Зимова казка»	Грудень	Мет. Н.Алпанова	
13.	Новорічні привітання «Різдвяні зустрічі»	Грудень	Самоврядування	
14.	Міський етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України	Грудень	Мет. Н. Мамонтова	
15.	Онлайн виставка декоративного мистецтва	Січень	Керівники гуртків	
16.	Участь у проведенні виховних заходів, акцій	Протягом року	Культорганізатор	
17.	Обласний літературний конкурс «Проба пера»	Січень	Керівники гуртків	
18.	Патріотичний квест «Україна починається з тебе»	Січень	Мет. Н. Алпанова	
19.	Презентація до Дня Святого Валентина «День Святого Валентина. Історія та традиції»	Лютий	Мет. Н. Алпанова	
20.	Міський етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «ChildTechExpo» (заочно)	березень	Мет. Н. Мамонтова	
21.	Презентація до 8 березня «Весна починається з неї»	Березень	Мет. Н.Алпанова	
22.	Квест «Як утворився театр»	Березень	Мет. Н.Алпанова	
23.	Презентація «Ця Земля твоя і моя»	Квітень	Мет. Н.Алпанова	
24.	Презентація «Чарівний світ писанки»	Квітень	Мет. Н.Алпанова	
25.	Презентація до Дня Вишиванки «Різнобарв'я вишиванок»	Травень	Мет. Н.Алпанова	
26.	Вікторина-презентація з безпеки руху «Школа пішохода»	Травень	Мет. Н.Алпанова	
27.	Творчий звіт «Творчість наших гуртківців»	Травень	Керівники гуртків	

6.2 Забезпечення участі в обласних, всеукраїнських заходах

1.	Обласний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» (заочно)	Вересень	Б. Рибак	
2.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Вересень	Керівники гуртків	
3.	Обласний фестиваль «Об'єднані Україною»	Вересень	Керівники гуртків	

4.	Обласний фестиваль-конкурс родинних гербів «Я.Родина. Україна»	Жовтень	Керівники гуртків	
5.	Обласний літературний конкурс «Слово юних: Україна в словах і думках»	До 25 жовтня	Керівники гуртків	
6.	Обласний конкурс відеороликів «Мій ресурс»	До 01.11	Керівники гуртків фізк.-озд. напряму	
7.	Обласний тренувальний збір учнівської молоді з робототехніки	Листопад	Є. Небилиця	
8.	Обласний фестиваль мистецтв «Перлини нашої душі»	Листопад (до 15 подання експонатів)	Керівники гуртків	
9.	Обласний етап «Genius Olympiad Ukraine»	Листопад-грудень	Методисти	
10.	Обласний конкурс соціально-освітніх проєктів «Діти розбудовують громаду»	Грудень	Керівники гуртків	
11.	Навчальні сесії для слухачів Сумського територіального відділення МАН України	Вересень - грудень	Керівники гуртків наук.-досл. напр.	
12.	Обласний етап Всеукраїнської виставка-конкурсу «Український сувенір»	Січень	Керівники гуртків	
13.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України	Лютий	Керівники гуртків наук.-досл. напр.	
14.	Обласний літературний конкурс «Проба пера»	До 20 лютого	Керівники гуртків	
15.	Обласний конкурс творчо обдарованих дітей і підлітків «Чарівні барви Сумщини»	Березень	Керівники гуртків	
16.	Обласний конкурс «STEM-простір: наука єднає допитливих»	Березень	Керівники гуртків	
17.	Обласний конкурс-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Березень	М.Кибенко	
18.	Обласна постійно діюча виставка юних майстрів народних ремесел «Знай і люби свій край»	Квітень	Керівники гуртків	
19.	Обласні відкриті змагання з робототехніки серед дітей та учнівської молоді	Квітень	Є. Небилиця	
20.	Науково-практична конференція для слухачів Малої академії наук України «Перший крок у науку»	Квітень	Керівники гуртків наук.-досл. напр.	

21.	Тренувальні збори для переможців II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН	Квітень	Керівники гуртків наук.-досл. напр.	
22.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «ChildTechExpo» (заочно)	Квітень	Методист Н. Мамонтова	
23.	Обласна акція волонтерських ініціатив учнівської молоді «Добрий вчинок»	Травень	Керівники гуртків	
24.	Обласна науково-практична конференція учнівської молоді «Єдність у різноманітності: сучасні виміри української ідентичності»	До 10 травня	Керівники гуртків наук.-досл. напр.	
25.	Обласний фестиваль родинних старожитностей «Мамина вишиванка» (чоловіча сорочка)	Травень	Керівники гуртків	
26.	Змагання з технічних видів спорту «День Героїв» (авіамоделювання)	Травень	Ю. Гапон	
27.	Обласна акція волонтерських ініціатив «Небайдужі серця. Добро об'єднує»	З 15 травня по 10 червня	Керівники гуртків	
28.	Обласний конкурс дитячого малюнка «Українська родина – міцна і єдина» у межах обласного соціально-освітнього проекту «Кровна родина»	Червень	Керівники гуртків	

7. Господарська діяльність

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Організація заходів з пожежної безпеки	вересень		
2.	Інвентаризація матеріальних цінностей КУ «ЦПО ШМР»	Жовтень-листопад	Інвентаризаційна комісія	
3.	Заходи по підготовці приміщень до зими	До 15.10.2026 р.	Завідувач господарства	
4.	Поточний ремонт навчальних приміщень, обладнання	Протягом року	Завідувач господарства	
5.	Забезпечення інструментами та матеріалами для проведення освітнього процесу	Протягом року	Завідувач господарства	
6.	Ремонт меблів та іншого обладнання	Протягом року	Завідувач господарства	
7.	Списання використаних матеріалів	Протягом року	В.о. директора Завідувач господарства	

8.	Складання кошторису прибутків і витрат на 2027 рік.	грудень	В.о. директора Завідувач господарства	
9.	Впорядкування території	щочетверга	Завідувач господарства	

8. Контроль та керівництво

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Комплексна перевірка стану готовності навчальних кабінетів, майстерень, обладнання до початку 2026/2027 навчального року	Серпень – вересень 2026	Адміністрація, комісія з охорони праці	
2	Перевірка комплектування гуртків, затвердження списків вихованців та розкладу занять на I півріччя	До 15 вересня 2026	В.о. директора, заст. директора з НВР	
3	Періодичний (поточний) контроль за дотриманням розкладу занять, збереженням контингенту вихованців та веденням журналів гурткової роботи	Щомісяця (протягом року)	Заст. директора, методисти	
4	Моніторинг впровадження елементів STEM/STEAM-освіти та інформаційно-комбінативних технологій (ІКТ) у програмах гуртків	Листопад 2026, Березень 2027	Заст. директора, інженер-електронік	
5	Персональний контроль за діяльністю новопризначених керівників гуртків щодо виконання навчальних програм	Жовтень 2026, Лютий 2027	Заст. директора, методисти	
6	Перевірка стану виконання навчальних програм за I та II півріччя	Грудень 2026, Травень 2027	Заст. директора	
7	Контроль за забезпеченням безпечного освітнього середовища та ОП			
7.1.	Перевірка стану дотримання вимог охорони праці, БЖД, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм у закладі	Щокварталу	В.о. директора, завідувач господарства	
7.2	Контроль за проведенням первинних, повторних та цільових інструктажів з БЖД, цивільного захисту та пожежної безпеки з вихованцями	Вересень 2026, Січень 2027	Заст. директора, керівники гуртків	
7.3.	Перевірка ведення Журналу обліку технічного обслуговування вогнегасників та стану первинних засобів пожежогасіння	Листопад 2026, Квітень 2027	Завідувач господарства	
8	Адміністративно-управлінський та документаційний контроль			

8.1.	Перевірка стану ведення діловодства, номенклатури справ та дотримання правил збереження документів відповідно до строків	За планом (Жовтень, Квітень)	Діловод	
8.2.	Контроль за дотриманням норм Академічної доброчесності педагогічними працівниками при розробці методичних матеріалів та авторських програм	Протягом року	Заст. директора, Педагогічна рада	
8.3.	Перевірка системності оновлення публічної інформації та документів прозорості на офіційному вебсайті закладу	Щомісяця	Інженер-електронік, адміністрація	
8.4	Контроль за виконанням рішень Педагогічної ради, наказів директора та план-заходів Стратегії розвитку на 2026-2030 роки	Щокварталу	В.о. директора	
9	Контроль за організацією самоврядування та виховної роботи. Моніторинг діяльності та надання методичної допомоги органу дитячого самоврядування – Раді вихованців	Щомісяця	Культурорганізатор	

9. Охорона праці та техніка безпеки

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Вступний інструктаж з охорони праці	Постійно	В.о. директора	
2	Вступний інструктаж з охорони праці з вихованцями	Вересень	Керівники гуртків	
3	Первинний, повторний інструктажі з охорони праці з працівниками	Постійно	В.о. директора Завідувач господарства	
4	Позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками	За потребою	Завідувач господарства	
5	Контроль за веденням розділу «Проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки» в журналі обліку гурткової роботи	Протягом року	Методисти	
6	Перевірка журналів гурткової роботи «Бесіди з техніки безпеки та БЖ»	Вересень, грудень, травень	Методисти	
7	Контроль за веденням журналів позапланового та цільового інструктажів з охорони праці з вихованцями	Жовтень, березень, травень	Методисти	
9	Розгляд питань з охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки на педрадах, нарадах при директорові, загальних зборах	Протягом року	В.о. директора Завідувач господарства	
10	Огляд стану підготовки кабінетів до роботи в навчальному році	Серпень	Завідувач господарства	

		Листопад		
11	Проведення занять, бесід з працівниками з техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарних норм, цивільного захисту	Протягом року	В.о. директора Завідувач господарства	
12	Проведення санітарних днів (генеральне прибирання закладу)	І раз на місяць	Завідувач господарства	
13	Проведення бесід, вікторин, практичних занять з вихованцями з пожежної безпеки, з техніки безпеки, з цивільного захисту	Протягом року	Керівники гуртків	

План розглянуто на педраді 27 серпня 2026 року.